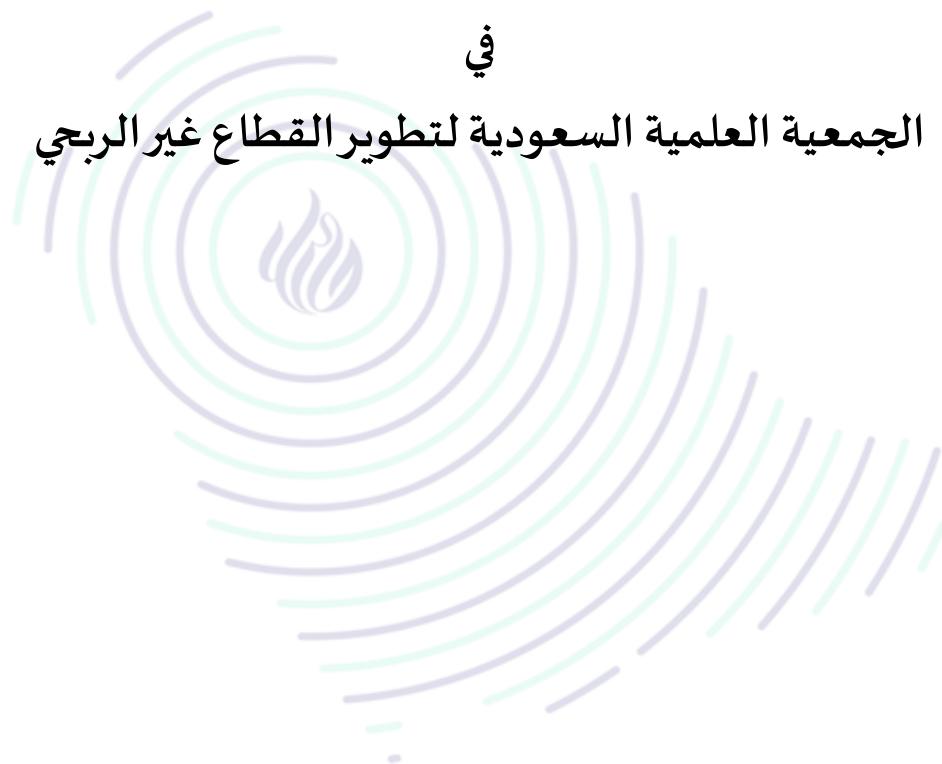


التاريخ:
الرقم:
المشفوعات:

الجمعية العلمية السعودية
لتطوير القطاع غير الربحي
Saudi Scientific Association For
Nonprofit Sector Development



سياسة الاتصال المؤسسي في الجمعية العلمية السعودية لتطوير القطاع غير الربحي



سياسة الاتصال المؤسسي في الجمعية العلمية السعودية لتطوير القطاع غير الربحي

المحتويات

3	المادة الأولى: مقدمة:.....
3	المادة الثانية: الأهداف:.....
3	المادة الثالثة: نطاق السياسة:.....
3	المادة الرابعة: مسؤوليات الاتصال المؤسسي:.....
4	المادة الخامسة: ضوابط التواصل الخارجي:.....
4	المادة السادسة: ضوابط التواصل الداخلي:.....
4	المادة السابعة: إدارة الأزمات:.....
5	المادة الثامنة: مراجعة وتحديث السياسة:.....
5	اعتماد مجلس الإدارة:.....

المادة الأولى: مقدمة:

وُضعت سياسة الاتصال المؤسسي لتعزيز التواصل الفعال بين الجمعية وجمهورها الداخلي والخارجي. وتشمل هذه السياسة توجيهات ومعايير لضمان أن تكون جميع أشكال الاتصال متسقة وفعالة وتعزز صورة الجمعية وسمعتها.

المادة الثانية: الأهداف:

تهدف سياسة الاتصال المؤسسي لتحقيق الآتي:

1. تعزيز هوية الجمعية: بناء هوية موحدة وقوية للجمعية تعكس رؤيتها ورسالتها وقيمها.
2. التواصل الفعال: ضمان وصول المعلومات بشكل دقيق وشفاف لأعضاء الجمعية والجمهور الخارجي.
3. إدارة السمعة: الحفاظ على سمعة الجمعية الإيجابية وتعزيزها من خلال التواصل المستمر.
4. تعزيز الشراكات: تعزيز علاقات الجمعية مع الشركاء الداعمين.

المادة الثالثة: نطاق السياسة:

تنطبق هذه السياسة على جميع قنوات وأشكال الاتصال الصادرة من الجمعية، بما في ذلك:

- التواصل الداخلي: بين أعضاء الجمعية وموظفيها.
- التواصل الخارجي: مع الجمهور، الجهات الحكومية، الإعلام، والشركاء.
- وسائل الاتصال: البيانات الصحفية، الواقع التواصل الاجتماعي، البريد الإلكتروني، الاجتماعات، المؤتمرات، والمطبوعات.

المادة الرابعة: مسؤوليات الاتصال المؤسسي:

1. الإدارة العليا: مراجعة واعتماد استراتيجيات الاتصال المؤسسي والتتأكد من تنفيذها بفعالية.
2. قسم الاتصال:

- وضع خطط التواصل المؤسسي وتحديثها بانتظام.
 - إدارة جميع قنوات التواصل وضمان توافقها مع رسالة الجمعية.
 - توجيه رسائل الجمعية الرئيسية وصياغة البيانات الرسمية.
 - مراقبة سمعة الجمعية والتعامل مع الأزمات الإعلامية.
3. جميع الموظفين: الالتزام بتوجيهات سياسة الاتصال وتتجنب نشر أي معلومات غيررسمية أو غير معتمدة.



التاريخ:
الرقم:
المشفوعات:

المادة الخامسة: ضوابط التواصل الخارجي:

1. الشفافية والدقة: يجب أن تكون جميع المعلومات الصادرة عن الجمعية دقيقة ومحدثة ذات مصداقية.
2. الموافقة المسبقة: لا يتم نشر أي بيانات أو معلومات باسم الجمعية دون موافقة قسم الاتصال أو الإدارة العليا.
3. التعامل مع وسائل الإعلام:
 - يقوم فقط المتحدث الرسمي أو من ينوب عنه بالتواصل مع وسائل الإعلام.
 - جميع التصريحات الإعلامية يجب أن تكون متسقة مع رسالة الجمعية ورؤيتها.
4. المحتوى الرقمي:
 - إدارة الحسابات الرسمية للجمعية على منصات التواصل الاجتماعي وموقعها الإلكتروني بما يعكس هوية الجمعية.
 - مراقبة المحتوى لضمان توافقه مع أهداف الجمعية وتتجنب المحتوى المسيء أو غير المناسب.

المادة السادسة: ضوابط التواصل الداخلي:

1. التواصل الشفاف: توجيه رسائل منتظمة حول التحديات والسياسات والفعاليات لأعضاء الجمعية وموظفيها.
2. استقبال الملاحظات: إتاحة قنوات مخصصة لتلقي الملاحظات والمقترحات من الموظفين والعمل على معالجتها.
3. بناء بيئة تواصل المفتوح: تعزيز التواصل المفتوح بين جميع أقسام الجمعية لتعزيز التعاون وتحقيق الأهداف المشتركة.

المادة السابعة: إدارة الأزمات:

1. التخطيط المسبق للأزمات: إعداد خطة تواصلية مسبقة لإدارة الأزمات بما يضمن استجابة سريعة وفعالة.
2. تعيين متحدث رسمي: تعيين شخص مختص لإصدار التصريحات الرسمية في الأزمات وتوضيح الحقائق للجمهور.
3. التقييم والمتابعة: بعد انتهاء الأزمة، يتم تقييم الأداء ومراجعة الإجراءات لضمان تحسين استجابة الجمعية للأزمات المستقبلية.

التاريخ:
الرقم:
المشفوعات:

الجمعية العلمية السعودية
لتطوير القطاع غير الربحي
Saudi Scientific Association For
Nonprofit Sector Development



المادة الثامنة: مراجعة وتحديث السياسة:

تم مراجعة سياسة الاتصال المؤسسي بصفة دورية لضمان ملاءمتها للتغيرات والتحديات المستجدة، وتحديثها بناءً على التوصيات، أو التعديلات التنظيمية.

اعتماد مجلس الإدارة:

اعتمد مجلس إدارة الجمعية العلمية السعودية لتطوير القطاع غير الربحي في الاجتماع (الثالث) في دورته (الأولى) سياسة الاتصال المؤسسي في الجمعية في يوم الأربعاء بتاريخ 04/12/2024 الموافق 03/06/1446هـ، وتحل هذه السياسة محل جميع السياسات الموضوعة سابقاً.

