

التاريخ:
الرقم:
المشروعات:

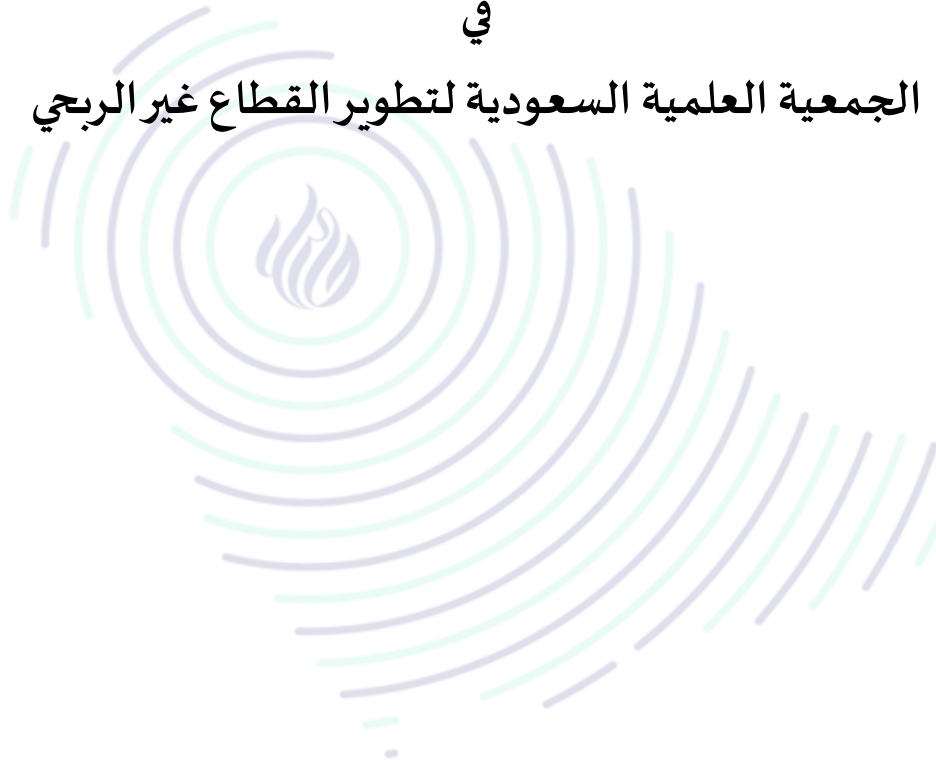
الجمعية العلمية السعودية
لتطوير القطاع غير الربحي
Saudi Scientific Association For
Nonprofit Sector Development



سياسة مصفوفة الصلاحيات والمسؤوليات بين مجلس الادارة والإدارة التنفيذية

في

الجمعية العلمية السعودية لتطوير القطاع غير الربحي



سياسة مصفوفة الصلاحيات والمسؤوليات بين مجلس الادارة والإدارة التنفيذية في الجمعية العلمية السعودية لتطوير القطاع غير الربحي



+96655 471 7115



ansd@uoh.edu.sa



www.ansd.org.sa



المحتويات

4	المقدمة.....
4	أحكام عامة.....
4	سريان العمل باللائحة والتعديل عليها:.....
4	مسؤولية ممارسة الصلاحيات:.....
5	العلاقة بين الصلاحيات والمسؤوليات:.....
5	الحدود العامة لممارسة الصلاحيات:.....
6	تفويض الصلاحيات:.....
7	الباب الأول: صلاحيات حوكمة الجمعية العلمية.....
7	الحل والتأسيس:.....
7	تشكيل مجلس الإدارة:.....
7	الإستراتيجية:.....
7	التنظيم والرقابة:.....
9	تشكيل اللجان والمجالس التنفيذية:.....
9	تعارض المصالح:.....
9	الشؤون القانونية:.....
10	الباب الثاني: صلاحيات البرامج.....
10	توجهات وأسلوب البرامج:.....
11	الباب الثالث: صلاحيات الشراكات.....
11	الإعداد للشراكة:.....
11	تصميم الشراكات:.....
12	إدارة الشراكة:.....
12	إغلاق الشراكة:.....





13..... الباب الرابع: صلاحيات الشؤون المالية والإدارية

- 13..... التخطيط المالي:
- 13..... التقارير المالية:
- 13..... الحسابات المصرفية:
- 13..... التوقيع على الشيكات والمسيرات وسندات وأوامر الصرف:
- 14..... التسويات المالية والتصرف في المواد أو الأصول (من غير العقارات):
- 14..... الجرد السنوي:
- 16..... تعزيز البنود والمناقلات:
- 17..... المشتريات:
- 17..... إدارة الأصول والممتلكات:
- 18..... الأمن والسلامة:

19..... الباب الخامس: صلاحيات الموارد البشرية

- 19..... تخطيط القوى العاملة:
- 19..... التعيين والاستغناء عن الخدمات:
- 20..... شؤون العاملين:
- 20..... العمل الإضافي:
- 20..... الإجازات:
- 21..... مزايا العاملين:
- 21..... الانتداب:
- 21..... التدريب والتطوير:
- 22..... المكافآت والترقيات والعلاوات:
- 22..... تقويم الأداء والإحالة إلى التحقيق وتوقيع الجزاءات:

23..... الباب السادس: صلاحيات الاتصال المؤسسي

23..... الاتصال الداخلي:

23..... الاتصال الخارجي:

23..... اعتماد مجلس الإدارة:





المقدمة:

تهدف هذه اللائحة إلى ضبط ما له صلة بالصلاحيات الإدارية والمالية والاتصالات الإدارية بين كل المستويات التنظيمية في الجمعية العلمية، حيث قسمت الصلاحيات إلى عدد من المستويات التي تسهم مجملها في ضمان اتخاذ القرارات على أسس منهجية ومؤسسية. وتحديدًا، تعمل هذه المستويات على تأكيد العمل الجماعي، ومن ثم التخفيف من وطأة الأخطاء الفردية في ممارسة السلطة الممنوحة لمتخذ القرار.

ولقد رتبنا هذه الصلاحيات على التوالي حسب أولوية كل صلاحية وفاعليتها، وفيما يأتي تعريف كل مستوى منها وفق الآتي:

- يُعد / يقترح:** يقوم صاحب هذه الصلاحية بإعداد الوثائق والمستندات والأوراق المطلوبة وتجهيز مقترح إن لزم الأمر، وذلك بناءً على طلب من صاحب الصلاحية الذي يليه.
- يوصي:** يقوم صاحب هذه الصلاحية بالتأكد من مدى موثوقية الاقتراح المرفوع إليه، وبناءً على ذلك، يرفع توصيته عليه أو رفضه مع ضرورة تسبب ذلك في حال الطلب من صاحب الصلاحية الأعلى.
- يعتمد:** يتولى صاحب هذه الصلاحية التأكد من استيفاء مشروع القرار كل الإجراءات اللازمة، مع التأكد من مدى صحة ما رافقه من حيثيات، ومن ثم إجازة واعتماد القرار بناءً على ذلك.
- ينفذ / يشرف على التنفيذ:** صاحب هذه الصلاحية هو الشخص المعني بتنفيذ القرار حسب ما هو موجود في لائحة السياسات والإجراءات الخاصة بالجمعية العلمية.

أحكام عامة:

سريان العمل باللائحة والتعديل عليها:

1. يبدأ العمل بهذه اللائحة من تاريخ اعتمادها من مجلس الإدارة.
2. تُعد الأنظمة والتعليمات والقرارات التي تصدر في الجمعية العلمية تفسيراً لهذه اللائحة جزءاً متماً لها.
3. تُراجع لائحة الصلاحيات بشكل منتظم، ويجري تنقيحها وتحديثها وفقاً لتغير ظروف الجمعية العلمية، بقرار من الجهة التي أصدرتها.
4. لا يجوز تعديل أو إبطال أو حذف أو إضافة أية مواد أو بنود في هذه اللائحة إلا بموافقة مجلس الإدارة.

مسؤولية ممارسة الصلاحيات:

1. إن جداول الصلاحيات المرفقة تشكل في مجموعها أداة فعالة لتنظيم سير العمل وتضع حدوداً للسلطات وتدرجها، ويجب على كل المسؤولين في الجمعية العلمية الالتزام بهذه الصلاحيات على مختلف مستوياتهم الوظيفية.
2. ترتبط الصلاحيات المرفقة بشكل مطلق ومباشر بالوظائف، ولا يجوز ممارستها إلا من قبل الأشخاص المعيّنين رسمياً في هذه الوظائف، أو من يُفوض بذلك.





3. يتحمل صاحب الصلاحية الأصلي كامل المسؤولية عن استخدام الصلاحيات الممنوحة له.
4. تثبت ممارسة الصلاحية بالتوقيع الكامل، وليس بالتأشير، مع وجوب اقتران التوقيع بالاسم الكامل لصاحبه ولقب وظيفته وتاريخ التوقيع.

العلاقة بين الصلاحيات والمسؤوليات:

إن كل مسؤولية تتطلب تحويل الصلاحية المناسبة للمسؤول لتمكينه من القيام بها، وكل صلاحية تعني تحميل هذا المسؤول المسؤولية لممارسة هذه الصلاحية على الوجه الصحيح، وانطلاقاً من هذا المبدأ توضح جداول الصلاحيات بطريقة مباشرة أو غير مباشرة هذه المسؤوليات.

الحدود العامة لممارسة الصلاحيات:

1. تمارس هذه الصلاحيات وفق الترتيب المحدد، وفي حال تكرار الصلاحية عند أكثر من مسؤول، تنفذ الصلاحية وفقاً للتسلسل التنظيمي للوظائف في الهيكل التنظيمي.
2. ليس من الضروري النص على كل مستويات الصلاحيات وفقاً للنشاط، كما أن تسلسل الصلاحيات لا يشترط فيه التسلسل الوظيفي.
3. يمكن أن تكون لدى شاغل الوظيفة أكثر من سلطة وأكثر من صلاحية وفقاً لأهمية النشاط.
4. صلاحية التنفيذ أو الإشراف على التنفيذ عائدة للوحدة الإدارية التي لديها الإجراء التنفيذي للصلاحية ما لم ينص على غير ذلك في هذه اللائحة.
5. لا يحق لصاحب الصلاحية استخدام الصلاحيات المخولة له بمقتضى هذه اللائحة خارج نطاق اختصاصه أو عمله الرسمي أو لمنفعة شخصية، وفي حال وجود ما يخصه شخصياً يُعتمد من صاحب الصلاحية الأعلى.
6. لا يجوز فصل أي بند من بنود الإتفاق إلى جزئين أو أكثر بحيث يتجاوز مجموع هذه الأجزاء حد الصلاحية التي يتمتع بها صاحب هذه الصلاحية، وفي مثل هذه الأحوال يجب الحصول على موافقة الجهة ذات الصلاحية الأعلى.
7. يجب على صاحب الصلاحية عند اتخاذ القرارات بموجب الصلاحيات الممنوحة التأكد من استيفاء الشروط والقواعد والإجراءات والضوابط الأخرى التي ينص عليها نظام الجمعية العلمية والسياسات واللوائح والتعليمات الداخلية.
8. كل ما لم يرد فيه نص صريح في هذه اللائحة يرجع فيه إلى رئيس وحدة الحوكمة والالتزام لتوضيحه وتقديم المقترح بشأنه، وفي كل الأحوال تكون صلاحية الاعتماد له لدى المدير التنفيذي أو من يفوضه - مؤقتاً - وبما لا يتعارض مع الأنظمة واللوائح والتعميمات الصادرة عن الجهات ذات العلاقة، حتى يضاف في اللائحة ويعتمد من الجهة المعتمدة لهذه اللائحة.





تفويض الصلاحيات:

يجوز لأصحاب الصلاحية تفويض بعض صلاحياتهم حسب القواعد التالية:

- يجوز أن يكون التفويض بشكل جزئي أو وقي للمستوى الوظيفي التالي.
- يجب أن يكون التفويض مكتوباً توافق عليه السلطة الأعلى .
- تبقى المسؤولية عن الصلاحيات المفوضة على عاتق من قام بتفويض هذه الصلاحيات، كما تقع المسؤولية على المفوض له.
- يجب إخطار جميع الجهات ذات العلاقة بالتفويض.
- يحق لصاحب الصلاحية الأصلي الذي فوض صلاحياته سحب بعض الصلاحيات المفوضة أو كلها حينما يرى ذلك.
- في الحالات الطارئة وحالات المرض والغياب أو عدم وجود الشخص المفوض لأي سبب، تعود الصلاحية المفوضة إلى صاحب الصلاحية الأصلي.
- في حال شغل منصب صاحب الصلاحية الأصلي تعود الصلاحية مباشرة إلى الوظيفة الأعلى المرتبط بها تنظيمياً وفقاً للهيكلية، ولا يجوز للمستوى الأقل ممارستها لا إذا صدر تفويض كتابي بذلك.





الباب الأول: صلاحيات حوكمة الجمعية العلمية

الحل والتأسيس:

رقم الصلاحية	الصلاحيات	رئيس وحدة الحوكمة والالتزام	مدير الإدارة المختصة	المدير التنفيذي	مجلس الإدارة	الجمعية العمومية	مجلس الجامعة
1	إقرار اللائحة الأساسية وتعديلاتها	يعد			يوصي	يوصي	يعتمد
2	الاندماج مع مؤسسات أخرى أو حل الجمعية العلمية وتصفيتها وتعيين المصفي وتحديد أتعابه			يعد	يوصي	يوصي	يعتمد
3	إضافة فروع		يعد		يوصي	يوصي	يعتمد

تشكيل مجلس الإدارة:

رقم الصلاحية	الصلاحيات	المدير التنفيذي	مجلس الإدارة	مجلس الجامعة
1	تشكيل مجلس الإدارة	يعد	يوصي	يعتمد
2	تعديل حالة العضوية بمجلس الإدارة	يعد	يوصي	يعتمد

الإستراتيجية:

رقم الصلاحية	الصلاحيات	مدير الإدارة المختصة	المجلس التنفيذي	اللجنة التنفيذية	مجلس الإدارة	الجمعية العمومية
1	اعتماد الخطة الإستراتيجية	يعد		يوصي	يوصي	يعتمد
2	اعتماد الخطة التشغيلية السنوية	يعد		يوصي	يوصي	يعتمد
3	اعتماد نتائج قياس أداء الجمعية العلمية في الخطة الإستراتيجية والتشغيلية	يعد	يوصي	يعتمد		
5	اعتماد التعديل على المستهدفات السنوية	يعد	يوصي	يعتمد		
6	اعتماد خطط المبادرات الإستراتيجية	يعد	يوصي	يعتمد		
6	حذف أو استحداث مبادرات جديدة ضمن الخطة الإستراتيجية	يعد	يوصي	يعتمد		

التنظيم والرقابة:

رقم الصلاحية	الصلاحيات	مدير الإدارة المعنية	رئيس مركز الاتصال المؤسسي	رئيس وحدة الحوكمة والالتزام	مدير الإدارة المختصة	لجنة المراجعة	لجنة الحوكمة	المجلس التنفيذي	مدير التنفيذي	الجمعية العمومية
1	تعيين مراجع الحسابات الخارجي وتحديد أتعابه (في حال لم تحدده الوزارة)					يعد			يوصي	يعتمد
2	تعيين مراجع داخلي					يعد			يوصي	يعتمد



التاريخ:

الرقم:

المشروعات:

الجمعية العلمية السعودية
لتطوير القطاع غير الربحي
Saudi Scientific Association For
Nonprofit Sector Development



3	إقرار وتعديل الهيكل التنظيمي	يعد							يعد		يوصي	يعتمد
4	إقرار وتعديل إطار ووائح وسياسات الحكومة بالجمعية العلمية	يعد							يعد		يوصي	يعتمد
5	إقرار وتعديل اللوائح والسياسات العامة	يعد							يعد		يوصي	يعتمد
6	اعتماد وتعديل الدليل التنظيمي وأدلة العمل والإجراءات والعمليات	يعد							يعد	يوصي	يعتمد	
7	اعتماد التقرير السنوي للجمعية	يعد							يعد		يوصي	يعتمد
8	التقارير ربع السنوية للجمعية	يعد							يعد		يوصي	يعتمد
9	التقارير الشهرية للوحدات التنظيمية	يعد							يعد		يوصي	يعتمد



الجمعية العلمية السعودية
لتطوير القطاع غير الربحي
Saudi Scientific Association For
Nonprofit Sector Development
تأسست مقرها مجلس
جامعة حائل رقم
28/1/1

سياسة مصفوفة الصلاحيات والمسؤوليات بين مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية في الجمعية العلمية السعودية لتطوير القطاع غير الربحي



+96655 471 7115



ansd@uoh.edu.sa



www.ansd.org.sa



تشكيل اللجان والمجالس التنفيذية:

رقم الصلاحية	الصلاحيات	رئيس وحدة الحوكمة والالتزام	المجلس التنفيذي	المدير التنفيذي
1	تشكيل اللجان والمجالس وفق إطار الحوكمة	يعد	يوصي	يعتمد

تعارض المصالح:

رقم الصلاحية	الصلاحيات	الموظف المعني	رئيس قسم الموارد البشرية	الرئيس المباشر	مدير الإدارة المعنية	مدير الإدارة المختصة	المدير التنفيذي	اللجنة التنفيذية	مجلس الإدارة
1	الاستثناء في حالات تعارض المصالح إذا كان طرف العلاقة أحد أعضاء مجلس الإدارة أو قيادات الجمعية العلمية وفق ما ورد في سياسة تعارض المصالح					يعد		يوصي	يعتمد
2	الموافقة للموظف على الجمع بين وظيفته في الجمعية العلمية ووظيفة أخرى	يعد				يوصي	يوصي	يعتمد	
3	الاستثناء في حالات تعارض المصالح إذا كان طرف العلاقة أحد موظفي الجمعية العلمية معها وفق ما ورد في سياسة تعارض المصالح		يعد			يوصي	يوصي	يعتمد	
4	الاستثناء في حالات تعارض المصالح إذا كان طرف العلاقة أحد مستشاري الفروع معها وفق ما ورد في سياسة تعارض المصالح				يعد	يوصي	يوصي	يعتمد	

الشؤون القانونية:

رقم الصلاحية	الصلاحيات	مشرف الشؤون القانونية	مدير إدارة الشؤون المالية والإدارية	المدير التنفيذي	اللجنة التنفيذية	مجلس الإدارة
1	التنازل عن الحقوق، أو القضايا المرفوعة لصالح الجمعية العلمية إلى 200 ألف ريال	يعد	يوصي	يوصي	يوصي	يعتمد
2	التنازل عن الحقوق، أو القضايا المرفوعة لصالح الجمعية العلمية أكثر من 200 ألف ريال إلى 2 مليون ريال	يعد		يوصي	يوصي	يعتمد
3	التنازل عن الحقوق، أو القضايا المرفوعة لصالح الجمعية العلمية أكثر من 2 مليون ريال	يعد			يوصي	يعتمد
4	المرافعات والمطالبات تجاه الأشخاص أو الجهات لصالح أو ضد الجمعية العلمية	يعد			يوصي	يعتمد



التاريخ:

الرقم:

المشروعات:

الجمعية العلمية السعودية
لتطوير القطاع غير الربحي
Saudi Scientific Association For
Nonprofit Sector Development



الباب الثاني: صلاحيات البرامج

توجهات وأسلوب البرامج:

رقم الصلاحية	الصلاحيات	مدير الإدارة المختصة	مدير الإدارة المختصة	المجلس التنفيذي	المدير التنفيذي	اللجنة التنفيذية	مجلس الإدارة
1	توجهات البرامج الاستراتيجية	يعد				يوصي	يعتمد
2	أولويات البرامج	يعد			يوصي	يعتمد	
3	التوجهات السنوية للبرامج		يعد	يوصي	يعتمد		
4	الخطة الزمنية للبرامج		يعد	يوصي	يعتمد		
5	توزيع بنود الموازنة المالية للبرامج		يعد	يوصي	يعتمد		



الجمعية العلمية السعودية
لتطوير القطاع غير الربحي
Saudi Scientific Association For
Nonprofit Sector Development

أسست مقر مجلس
جامعة حائل رقم
28/1/1

سياسة مصفوفة الصلاحيات والمسؤوليات بين مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية في الجمعية العلمية السعودية لتطوير القطاع غير الربحي



+96655 471 7115



ansd@uoh.edu.sa



www.ansd.org.sa



الباب الثالث: صلاحيات الشراكات

الإعداد للشراكة:

رقم الصلاحية	الصلاحيات	مدير الفرع	مشرف الشراكات	مدير إدارة البرامج والشراكات	لجنة البرامج بالفرع	المجلس التنفيذي	المدير التنفيذي
1	اعتماد الخطة السنوية للشراكات			يعد		يوصي	يعتمد
2	إقرار القضايا والاحتياجات للشراكات المركزية			يعد		يعتمد	
3	إقرار القضايا والاحتياجات للشراكات بالفروع	يعد		يعتمد	يوصي		
4	اعتماد النطاق الأولي للشراكات المؤسسية و الفردية المركزية		يعد	يعتمد			
5	اعتماد النطاق الأولي للشراكات المؤسسية و الفردية بالفروع	يعد	يعد	يعتمد			

تصميم الشراكات:

رقم الصلاحية	الصلاحيات	مدير الفرع	لجنة البرامج بالفروع	مشرف الشراكات	مدير إدارة البرامج والشراكات	المجلس التنفيذي	المدير التنفيذي
1	اعتماد الإطار المنطقي الأولي للشراكات المجتمعية الإستراتيجية المركزية و			يعد	يوصي	يعتمد	
2	اعتماد الإطار المنطقي الأولي للشراكات المجتمعية الإستراتيجية بالفروع و	يعد	يوصي		يعتمد		
3	اعتماد تقويم جاهزية الشركاء	يعد			يعتمد		
4	اعتماد الشركاء للشراكات	يعد			يوصي	يعتمد	
5	اعتماد خطة التواصل مع الشركاء	يعد			يعتمد		
6	اعتماد عرض الشراكة على الشركاء	يعد			يعتمد		
7	اعتماد طلب شراكة	يعد			يوصي	يعتمد	
8	اعتماد النطاق النهائي للشراكة	يعد			يوصي		يعتمد



التاريخ:

الرقم:

المشروعات:

الجمعية العلمية السعودية
لتطوير القطاع غير الربحي
Saudi Scientific Association For
Nonprofit Sector Development



إدارة الشراكة:

رقم الصلاحيات	الصلاحيات	مدير الفرع	مشرف الشراكات	مدير إدارة البرامج والشراكات	المدير التنفيذي
1	اعتماد الدفعات المالية للشراكات		يعد	يوصي	يعتمد
2	اعتماد منهجية إدارة الشراكة		يعد	يوصي	
3	اعتماد توقيع الشراكة للشراكات المؤسسية و الفردية - غير المالية - المركزية		يعد	يوصي	يعتمد
4	اعتماد توقيع الشراكة للشراكات المؤسسية و الفردية - غير المالية - بالفروع	يعد	يوصي	يعتمد	
5	اعتماد توقيع الشراكة للشراكات المجتمعية و الإستراتيجية المركزية		يعد	يوصي	يعتمد
6	اعتماد توقيع الشراكة للشراكات المجتمعية و الإستراتيجية بالفروع	يعد		يوصي	يعتمد
7	اعتماد خطة تنفيذ الشراكة	يعد	يوصي	يعتمد	
8	اعتماد أوامر الصرف لدفعات الشراكات	يعد	يوصي	يعتمد	
9	اعتماد تقويم مرحلي للشراكة	يعد	يوصي	يعتمد	

إغلاق الشراكة:

رقم الصلاحيات	الصلاحيات	مدير الفرع	مشرف الشراكات	مدير إدارة البرامج والشراكات	المدير التنفيذي
1	اعتماد تقويم ختامي للشراكة	يعد	يوصي	يعتمد	
2	اعتماد إغلاق الشراكة أو إعادة هيكلتها أو استمرارها		يعد	يوصي	يعتمد



سياسة مصفوفة الصلاحيات والمسؤوليات بين مجلس الادارة والإدارة التنفيذية في الجمعية العلمية السعودية لتطوير القطاع غير الربحي



+96655 471 7115



ansd@uoh.edu.sa



www.ansd.org.sa



الباب الرابع: صلاحيات الشؤون المالية والإدارية

التخطيط المالي:

رقم الصلاحية	الصلاحيات	مدير إدارة الشؤون المالية والإدارية	المدير التنفيذي	اللجنة التنفيذية	مجلس الإدارة	الجمعية العمومية
1	إقرار الموازنة التقديرية السنوية	يعد		يقترح	يوصي	يعتمد
2	خطة التدفقات النقدية	يعد	يعتمد			
3	تكوين الاحتياطات والمخصصات	يعد	يوصي	يعتمد		

التقارير المالية:

رقم الصلاحية	الصلاحيات	مدير إدارة الشؤون المالية والإدارية	اللجنة التنفيذية	مجلس الإدارة	الجمعية العمومية
1	الميزانية والحسابات الختامية بالجمعية العلمية	يعد	يقترح	يوصي	يعتمد
2	التقارير المالية ربع السنوية المدققة	يعد	يوصي	يعتمد	

الحسابات المصرفية:

رقم الصلاحية	الصلاحيات	مدير إدارة الشؤون المالية والإدارية	اللجنة التنفيذية	مجلس الإدارة	أخرى
1	فتح حساب مصرفي وإرسال نماذج التوقيع/ إقفال الحساب المصرفي	يعد	يوصي	يعتمد	
2	تحريك الأموال من حساب مصرفي لآخر				حسب صلاحية التوقيع على الشيكات

التوقيع على الشيكات والمسبرات وسندات وأوامر الصرف:

رقم الصلاحية	الصلاحيات	الموظف المعني	رئيس قسم الموارد البشرية	رئيس قسم الحسابات	مدير إدارة الشؤون المالية والإدارية	المدير التنفيذي	أخرى
1	التوقيع على مسبرات الرواتب (الكشف التفصيلي الوري)		يعد		يوصي	يعتمد	
	اعتماد نماذج وإجراءات تحويل الراتب للبنك إلكترونياً		يعد		يوصي	يعتمد	
2	التوقيع على الشيكات ونماذج التحويل البنكي			يعد	يوصي		توقيع اثنين أحدهما المدير التنفيذي من أربعة، هم: رئيس مجلس الإدارة، نائب رئيس مجلس الإدارة، ،



التاريخ:

الرقم:

المشروعات:



المشرف المالي، المدير التنفيذي							
		يعتمد			يعد	اعتماد أمر مصرف ضمن البنود المعتمد	3
	يعتمد	يوصي	يعد			التوقيع على سندات الصرف	4

التسويات المالية والتصرف في المواد أو الأصول (من غير العقارات):

رقم الصلاحية	الصلاحيات	رئيس قسم الحسابات	رئيس قسم الشؤون الإدارية	مدير إدارة الشؤون المالية والإدارية	المدير التنفيذي	اللجنة التنفيذية	مجلس الإدارة
1	تسوية عجز (فائض) في جرد الصندوق بأقل أو يساوي (10) آلاف ريال بعد التحقق.	يعد			يوصي	يوصي	يعتمد
2	تسوية عجز (فائض) في جرد الصندوق بأكثر من (10) آلاف ريال بعد التحقق	يعد				يوصي	يعتمد
3	إعدام حقوق مالية مشكوك في تحصيلها بأقل أو يساوي (10.000) ريال بما لا يتجاوز سنوياً (100.000) ريال	يعد		يوصي	يوصي	يعتمد	
4	إعدام حقوق مالية مشكوك في تحصيلها بمبلغ أكثر من (10.000) إلى (100.000) ريال بما لا يتجاوز سنوياً (1.000.000) ريال	يعد			يوصي	يعتمد	
5	إعدام حقوق مالية مشكوك في تحصيلها بمبلغ أكثر من (100.000) ريال	يعد		يوصي		يوصي	يعتمد
6	إزالة أو بيع الأصول قبل استهلاكها إذا كانت قيمتها الدفترية أقل أو يساوي (500) ألف ريال للأصل الواحد	يعد		يوصي	يوصي	يوصي	يعتمد
7	إزالة أو بيع الأصول قبل استهلاكها إذا كانت قيمتها الدفترية أكثر من (500) ألف ريال وأقل أو يساوي خمسة مليون ريال. للأصل الواحد			يعد	يوصي	يوصي	يعتمد
8	إزالة أو بيع الأصول قبل استهلاكها إذا كانت قيمتها الدفترية أكثر من خمسة ملايين ريال. للأصل الواحد			يعد	يوصي	يوصي	يعتمد
9	التصرف في المواد غير الصالحة للاستخدام بأقل أو يساوي (500) ألف ريال.	يعد		يوصي	يوصي	يوصي	يعتمد
10	التصرف في المواد غير الصالحة للاستخدام أكثر من (500) ألف ريال وأقل أو يساوي خمسة ملايين ريال			يعد	يوصي	يوصي	يعتمد
11	التصرف في المواد غير الصالحة للاستخدام بأكثر من خمسة ملايين ريال			يعد	يوصي	يوصي	يعتمد

الجرد السنوي:

رقم الصلاحية	الصلاحيات	رئيس قسم الحسابات	لجنة الجرد	مدير إدارة الشؤون المالية والإدارية	المدير التنفيذي	اللجنة التنفيذية
1	اعتماد الجرد السنوي		يعد	يوصي	يعتمد	



التاريخ:

الرقم:

المشروعات:

الجمعية العلمية السعودية
لتطوير القطاع غير الربحي
Saudi Scientific Association For
Nonprofit Sector Development



	يعتمد	يوصي		يعد	تسوية الفروق بين أرصدة الجرد الفعلي والأرصدة الدفترية حتى 50.000 ريال	2
يعتمد	يوصي	يعد			تسوية الفروق بين أرصدة الجرد الفعلي والأرصدة الدفترية بأكثر من 50.000 ريال	3



الجمعية العلمية السعودية
لتطوير القطاع غير الربحي
Saudi Scientific Association For
Nonprofit Sector Development

تأسست مقرها مجلس
جامعة حائل رقم
28/1/1

سياسة مصفوفة الصلاحيات والمسؤوليات بين مجلس الادارة والإدارة التنفيذية في الجمعية العلمية السعودية لتطوير القطاع غير الربحي



+96655 471 7115



ansd@uoh.edu.sa



www.ansd.org.sa



تعزيز البنود والمناقلات:

رقم الصلاحية	الصلاحيات	مدير الإدارة المعنية	مدير الإدارة المختصة	مدير إدارة الشؤون المالية والإدارية	المدير التنفيذي	اللجنة التنفيذية	مجلس الإدارة
1	اعتماد بنود جديدة في الموازنة الرأسمالية حتى 15% من الموازنة الرأسمالية	يعد		يوصي	يوصي	يعتمد	
2	اعتماد بنود جديدة في الموازنة الرأسمالية أعلى من 15% وحتى 30% من الموازنة الرأسمالية			يعد	يوصي	يعتمد	
3	اعتماد بنود جديدة في الموازنة الرأسمالية أكثر من 30% من الموازنة الرأسمالية			يعد	يوصي	يعتمد	
4	اعتماد بنود جديدة في الموازنة التشغيلية حتى 15% من الموازنة التشغيلية	يعد		يوصي	يوصي	يعتمد	
5	اعتماد بنود جديدة في الموازنة التشغيلية أعلى من 15% وحتى 30% من الموازنة التشغيلية			يعد	يوصي	يعتمد	
6	اعتماد بنود جديدة في الموازنة التشغيلية أكثر من 30% من الموازنة التشغيلية			يعد	يوصي	يعتمد	
7	اعتماد موازنة وظائف غير واردة في الموازنة حتى 15% من موازنة الرواتب والأجور	يعد		يوصي	يوصي	يعتمد	
8	اعتماد موازنة وظائف غير واردة في الموازنة أعلى من 15% وحتى 30% من موازنة الرواتب والأجور	يعد		يوصي	يوصي	يعتمد	
9	اعتماد موازنة وظائف غير واردة في الموازنة بأكثر من 30% من موازنة الرواتب والأجور	يعد		يوصي	يوصي	يعتمد	
10	المنافلة من الموازنة التشغيلية إلى الرأسمالية حتى 15% من البند المنقول منه	يعد		يوصي	يوصي	يعتمد	
11	المنافلة من الموازنة التشغيلية إلى الرأسمالية أعلى من 15% وحتى 30% من البند المنقول منه	يعد		يوصي	يوصي	يعتمد	
12	المنافلة من الموازنة التشغيلية إلى الرأسمالية بأكثر من 30% من البند المنقول منه	يعد		يوصي	يوصي	يعتمد	
13	المنافلة من الموازنة الرأسمالية إلى التشغيلية حتى 15% من البند المنقول منه	يعد		يوصي	يوصي	يعتمد	
14	المنافلة من الموازنة الرأسمالية إلى التشغيلية أعلى من 15% وحتى 30% من البند المنقول منه	يعد		يوصي	يوصي	يعتمد	
15	المنافلة من الموازنة الرأسمالية إلى التشغيلية بأكثر من 30% من البند المنقول منه	يعد		يوصي	يوصي	يعتمد	
16	المنافلة من الموازنة الخيرية إلى التشغيلية أو الرأسمالية حتى 5% من البند المنقول منه	يعد		يوصي	يوصي	يعتمد	
17	المنافلة من الموازنة الخيرية إلى التشغيلية أو الرأسمالية حتى 10% من البند المنقول منه	يعد		يوصي	يوصي	يعتمد	
18	المنافلة من الموازنة الخيرية إلى التشغيلية أو الرأسمالية بأكثر من 10% من البند المنقول منه	يعد		يوصي	يوصي	يعتمد	
19	المنافلة من الموازنة التشغيلية أو الرأسمالية إلى الخيرية حتى 20% من البند المنقول منه	يعد		يوصي	يوصي	يعتمد	

التاريخ:

الرقم:

المشروعات:

الجمعية العلمية السعودية
لتطوير القطاع غير الربحي
Saudi Scientific Association For
Nonprofit Sector Development



رقم الصلاحية	الصلاحيات	مدير الإدارة المعنية	مدير الإدارة المختصة	مدير إدارة الشؤون المالية والإدارية	المدير التنفيذي	اللجنة التنفيذية	مجلس الإدارة
20	المناقلة من الموازنة التشغيلية أو الرأسمالية إلى الخيرية حتى 50% من البند المنقول منه	يعد			يوصي	يعتمد	
21	المناقلة من الموازنة التشغيلية أو الرأسمالية إلى الخيرية بأكثر من 50% من البند المنقول منه	يعد				يوصي	يعتمد
22	المناقلة بين بنود الباب الواحد حتى 40% من البند المنقول منه	يعد		يوصي	يوصي	يعتمد	
23	المناقلة بين بنود الباب الواحد بأكثر من 40% من البند المنقول منه	يعد			يوصي	يعتمد	
24	زيادة مخصص السلف عن مليوني ريال بما لا يزيد عن 40%		يعد			يوصي	يعتمد

المشتريات:

رقم الصلاحية	الصلاحيات	الموظف المعني	مشرف المشتريات	رئيس قسم الشؤون الإدارية	مدير الإدارة المعنية	مدير إدارة الشؤون المالية والإدارية	المدير التنفيذي	اللجنة التنفيذية	مجلس الإدارة	أخرى
1	طلب مواد أو خدمات تخضع للشراء النثري	يعد			يعتمد					
2	استلام المواد أو الخدمات الموردة		يعد		يعتمد					
3	اعتماد الاتفاقيات والعقود بأقل من أو يساوي (200) ألف ريال				يعد		يوصي	يعتمد		
4	اعتماد الاتفاقيات بأكثر من (200) ألف ريال				يعد		يوصي	يوصي	يعتمد	
5	اعتماد أوامر الشراء بأقل من أو يساوي (10) آلاف ريال	يعد			يوصي	يعتمد				
6	اعتماد أوامر الشراء بأكثر من (10) آلاف ريال				يعد		يوصي	يعتمد		
7	الإعفاء من غرامات التأخير والشروط الجزائية للموردين حتى 5 % من قيمة العقد				يعد	يوصي		يعتمد		
8	الإعفاء من غرامات التأخير والشروط الجزائية للموردين أكثر من 5 % من قيمة العقد				يعد		يوصي			حسب صلاحية اعتماد الاتفاقيات والعقود
9	اعتماد الشراء بالتلزم				يعد		يوصي	يعتمد		
10	التعديل في بنود العقود والاتفاقيات وأوامر الشراء									حسب صلاحية اعتماد الاتفاقيات والعقود
11	اعتماد التصالح أو التنازل أو فسخ العقود إذا ترتبت عليها خسارة				يعد	يوصي		يعتمد		
12	تقويم الموردين			يعد		يوصي	يعتمد			

إدارة الأصول والممتلكات:

رقم الصلاحية	الصلاحيات	رئيس قسم الشؤون الإدارية	مدير إدارة الشؤون المالية والإدارية	المدير التنفيذي	اللجنة التنفيذية	مجلس الإدارة
1	شراء عقار باسم الجمعية العلمية حتى 2 مليوني ريال	يعد	يوصي	يوصي	يوصي	يعتمد



سياسة مصفوفة الصلاحيات والمسؤوليات بين مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية في الجمعية العلمية السعودية لتطوير القطاع غير الربحي

التاريخ:

الرقم:

المشروعات:

الجمعية العلمية السعودية
لتطوير القطاع غير الربحي
Saudi Scientific Association For
Nonprofit Sector Development



يعتمد	يوصي	يوصي		يعد	شراء عقار باسم الجمعية العلمية بأكثر من 2 مليون ريال و حتى 15 مليون ريال	2
يعتمد	يوصي	يوصي		يعد	شراء عقار باسم الجمعية العلمية أكثر من 15 مليون ريال	3

الأمن والسلامة:

رقم الصلاحية	الصلاحيات	مشرف المشتريات	رئيس قسم الشؤون الإدارية	مدير إدارة الشؤون المالية والإدارية	المجلس التنفيذي	المدير التنفيذي
1	تحديد الأشخاص المسؤولين عن الوقاية والسلامة في الجمعية العلمية	يعد	يوصي	يعتمد		
2	اعتماد خطة وإجراءات الأمن والسلامة		يعد		يوصي	يعتمد



سياسة مصفوفة الصلاحيات والمسؤوليات بين مجلس الادارة والإدارة التنفيذية في الجمعية العلمية السعودية لتطوير القطاع غير الربحي



+96655 471 7115



ansd@uoh.edu.sa



www.ansd.org.sa



الباب الخامس: صلاحيات الموارد البشرية

تخطيط القوى العاملة:

رقم الصلاحية	الصلاحيات	مدير الإدارة المختصة	لجنة الموارد البشرية	المدير التنفيذي
1	تحديد مستويات ومراتب الوظائف	يعد	يوصي	يعتمد
2	تحديد المستويات الإدارية المناسبة للوظائف المستحدثة	يعد	يوصي	يعتمد

التعيين والاستغناء عن الخدمات:

رقم الصلاحية	الصلاحيات	الموظف المعني	رئيس قسم الموارد البشرية	الرئيس المباشر	مدير الإدارة المعنية	مدير الإدارة المختصة	لجنة الموارد البشرية	المدير التنفيذي	اللجنة التنفيذية	مجلس الإدارة	رئيس مجلس الإدارة	مجلس الجامعة
1	الموافقة على نقل كفاءة الموظف غير السعودي	يعد				يوصي		يعتمد				
2	صرف راتب شهرين ولا يزيد عن 3 أشهر للموظف المتوفى			يعد		يوصي		يوصي	يعتمد			
3	الإعلان عن الوظائف الجديدة والشاغرة في الجمعية العلمية		يعد			يوصي		يعتمد				
4	إعداد عرض العمل وفق اللوائح		يعد			يوصي		يعتمد				
5	توقيع عقد عمل المدير التنفيذي		يعد								يعتمد	
6	توقيع عقود عمل الموظفين		يعد			يوصي		يعتمد				
7	إعفاء الموظفين الجدد من مرحلة الاختبار			يعد		يوصي		يعتمد				
8	تثبيت الموظف بعد اجتياز مرحلة الاختبار			يعد		يوصي		يعتمد				
9	نقل الموظف إلى منطقة أو فرع آخر			يعد		يوصي		يعتمد				
10	تكليف موظف بمهمة أخرى مع وظيفته حتى المرتبة السابعة		يعد			يوصي		يعتمد				
11	تكليف موظف بمهمة أخرى مع وظيفته بعد المرتبة السابعة		يعد			يوصي		يعتمد				
12	التعيين أو الاستغناء عن خدمات أعضاء مجلس الإدارة											يعد، يعتمد
13	التعيين أو الاستغناء عن خدمات أعضاء اللجنة التنفيذية										يعد، يعتمد	
14	التعيين أو الاستغناء عن خدمات المدير التنفيذي									يعد	يعتمد	
15	التعيين أو الاستغناء عن مديري الإدارات ومديري الفروع							يوصي	يعتمد			
16	التعيين أو الاستغناء عن خدمات الموظفين				يعد			يوصي	يعتمد			
17	الموافقة على شغل الوظيفة بموظف جزئي أو مرن			يعد				يوصي	يعتمد			
18	إعفاء الموظف المستقيل من مدة الإشعار (60) يوماً		يعد			يوصي			يعتمد			
19	قبول استقالة الموظف حتى المرتبة السابعة	يعد										
20	قبول استقالة الموظف بعد المرتبة السابعة	يعد				يوصي						



التاريخ:

الرقم:

المشروعات:



رقم الصلاحية	الصلاحيات	الموظف المعني	رئيس قسم الموارد البشرية	الرئيس المباشر	مدير الإدارة المعنية	مدير الإدارة المختصة	لجنة الموارد البشرية	المدير التنفيذي	اللجنة التنفيذية	مجلس الإدارة	رئيس مجلس الإدارة	مجلس الجامعة
21	إجراء مقابلة نهاية الخدمة مع الموظف حتى المرتبة العاشرة	يعد				يعتمد						
22	إجراء مقابلة نهاية الخدمة مع الموظف بعد المرتبة العاشرة	يعد				يوصي		يعتمد				
23	تمديد مدة الخدمة للموظفين الذين بلغوا سن التقاعد بما لا يزيد عن 5 سنوات		يعد			يوصي		يعتمد				

شؤون العاملين:

رقم الصلاحية	الصلاحيات	الموظف المعني	رئيس قسم الموارد البشرية	الرئيس المباشر	مدير الإدارة المعنية	مدير الإدارة المختصة	المدير التنفيذي
1	تنظيم وتحديد ساعات العمل		يعد			يوصي	يعتمد
2	السماح للموظف بمغادرة مقر عمله في أثناء ساعات العمل الرسمية	يعد		يعتمد			
3	السماح للموظف بالبقاء في مقر العمل أو الدخول له خارج ساعات الدوام في أثناء أيام العمل الأسبوعي	يعد		يعتمد			
4	السماح للموظف بالدخول إلى مقر العمل في أثناء الإجازة الأسبوعية أو الرسمية	يعد		يوصي	يعتمد		
5	الموافقة على تأمين سيارة للموظفين الذين تقتضي طبيعة عملهم ذلك			يعد	يوصي		يعتمد
6	الموافقة على سلفة شخصية	يعد				يوصي	يعتمد
7	تأجيل خصم قسط السلفة الشخصية بما لا يزيد عن مرتين خلال مدة السداد	يعد				يعتمد	
8	إعارة موظفي الجمعية العلمية لجهات أخرى		يعد			يوصي	يعتمد
9	الموافقة على منح الموظف تأشيرة سفر متعددة	يعد	يوصي			يعتمد	

العمل الإضافي:

رقم الصلاحية	الصلاحيات	رئيس قسم الموارد البشرية	الرئيس المباشر	مدير الإدارة المعنية	مدير الإدارة المختصة	المدير التنفيذي
1	التكليف بالعمل الإضافي		يعد		يوصي	يعتمد
2	استدعاء الموظف للعمل الإلزامي خارج وقت الدوام الرسمي		يعد	يوصي		يعتمد

الإجازات:

رقم الصلاحية	الصلاحيات	الموظف المعني	رئيس قسم الموارد البشرية	الرئيس المباشر	مدير الإدارة المختصة	المدير التنفيذي
1	الموافقة على الإجازات الاعتيادية	يعد		يعتمد		
2	تأجيل الإجازة السنوية للسنة التالية فقط	يعد			يوصي	يعتمد
3	اعتماد إجازة الحج للموظف	يعد			يوصي	يعتمد
4	تحديد عدد الموظفين الذين يمنحون إجازة الحج سنوياً		يعد		يوصي	يعتمد
5	اعتماد إجازة تأدية الاختبار	يعد			يوصي	يعتمد



التاريخ:

الرقم:

المشروعات:

الجمعية العلمية السعودية
لتطوير القطاع غير الربحي
Saudi Scientific Association For
Nonprofit Sector Development



يعتمد	يوصي			يعد	اعتماد الإجازة الاستثنائية مدة تقل أو تساوي (20) يوماً	6
يعتمد	يوصي			يعد	اعتماد الإجازة الاستثنائية مدة لا تزيد عن (4) أشهر	7
يعتمد	يوصي			يعد	اعتماد العودة المتأخرة من الإجازة (لم يباشر عمله بعد انقضاء مدة إجازته السنوية)	8
يعتمد	يوصي			يعد	اعتماد العودة المبكرة من الإجازة وإضافة الأيام المتبقية إلى رصيد إجازات الموظف	9
يعتمد	يوصي			يعد	قطع الإجازة السنوية للموظف واستدعاؤه للعمل	10

مزاي العاملين:

رقم الصلاحية	الصلاحيات	الموظف المعني	رئيس القسم المعني	الرئيس المباشر	مدير إدارة الشؤون المالية والإدارية	مدير الإدارة المختصة	المدير التنفيذي
1	صرف البدلات المتعلقة بالعمل (أمين صندوق، أمين مستودع، بدل اتصال...)	يعد				يوصي	يعتمد
2	صرف تذاكر السفر للموظفين في الإجازة السنوية	يعد		يوصي		يعتمد	
3	صرف الرسوم الحكومية للمعاملات الرسمية		يعد		يوصي	يعتمد	
4	اختيار الملابس الموحدة لبعض فئات الموظفين		يعد			يوصي	يعتمد

الانتداب:

رقم الصلاحية	الصلاحيات	الموظف المعني	رئيس قسم الموارد البشرية	الرئيس المباشر	مدير الإدارة المعنية	مدير الإدارة المختصة	مدير الفرع	مدير الإدارة المختصة	المدير التنفيذي	اللجنة التنفيذية	رئيس اللجنة التنفيذية	رئيس مجلس الإدارة
1	انتداب أحد أعضاء اللجنة التنفيذية أو مجلس الإدارة								يعد	يوصي		يعتمد
2	انتداب المدير التنفيذي								يعد		يعتمد	
3	انتداب مديري الإدارات				يعد				يعتمد			
4	انتداب مديري الفروع					يعد		يعتمد				
5	انتداب موظفي الإدارات والفروع	يعد	يوصي		يعتمد							
6	الزيادة في عدد أيام الانتداب عن الحد الأقصى المحدد في اللائحة بما لا يزيد عن 45 يوماً لموظفي الفروع			يعد		يوصي		يعتمد				
7	الزيادة في عدد أيام الانتداب عن الحد الأقصى المحدد في اللائحة بما لا يزيد عن 45 يوماً لموظفي المركز الرئيس			يعد		يوصي		يعتمد				
8	الزيادة في عدد أيام الانتداب عن الحد الأقصى المحدد في اللائحة بما يزيد عن 45 يوماً للإدارات التي تقتضى طبيعة عملها ذلك			يعد		يوصي		يعتمد				
9	اعتماد الانتهاء من أداء المهمة بعد الانتداب	يعد			يعتمد							

التدريب والتطوير:

رقم الصلاحية	الصلاحيات	الموظف المعني	رئيس قسم الموارد البشرية	مدير الإدارة المختصة	لجنة الموارد البشرية	المدير التنفيذي
--------------	-----------	---------------	--------------------------	----------------------	----------------------	-----------------



سياسة مصفوفة الصلاحيات والمسؤوليات بين مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية في الجمعية العلمية السعودية لتطوير القطاع غير الربحي



+96655 471 7115



ansd@uoh.edu.sa



www.ansd.org.sa



1	الخطة السنوية لإبرام النمو المهي		يعد	يوصي	يعتمد
2	اختيار معاهد التدريب والتعاقد معها	يعد	يوصي		يعتمد
3	ترشيح الموظفين للدورات التدريبية خارج الخطة	يعد	يوصي		يعتمد
4	الموافقة على تدريب موظف خارج المدينة المحددة له	يعد	يوصي		يعتمد

المكافآت والترقيات والعلاوات:

رقم الصلاحية	الصلاحيات	رئيس قسم الموارد البشرية	الرئيس المباشر	مدير الإدارة المختصة	لجنة الموارد البشرية	المدير التنفيذي	اللجنة التنفيذية	مجلس الإدارة	رئيس اللجنة التنفيذية	رئيس مجلس الإدارة
1	تحديد ترقيات وعلاوات المدير التنفيذي								يعد	يعتمد
2	اعتماد الترقيات للموظفين			يعد	يوصي	يعتمد				
3	الموافقة على الترقية إلى وظيفة أعلى قبل إكمال سنتين في الوظيفة الحالية			يعد	يوصي	يعتمد				
4	الاستثناء من متطلبات الترقية			يعد	يوصي	يعتمد				
5	اعتماد العلاوات السنوية والحوافز المادية				يعد		يوصي	يعتمد		
6	منح مكافأة تشجيعية للموظف	يعد	يوصي			يعتمد				
7	إصدار قرار بخصوص الموظف الذي يحصل على أقل من جيد في تقييم الأداء سنتين متتاليتين	يعد			يوصي	يعتمد				
8	منح الموظفين علاوات استثنائية			يعد	يوصي		يعتمد			

تقويم الأداء والإحالة إلى التحقيق وتوقيع الجزاءات:

رقم الصلاحية	الصلاحيات	الرئيس المباشر	مدير الإدارة المعنية	مدير الإدارة المختصة	لجنة الموارد البشرية	مدير الإدارة المختصة	لجنة الحوكمة	المدير التنفيذي	اللجنة التنفيذية	مجلس الإدارة	لجنة تحقيق
1	اعتماد تقارير تقويم الأداء الوظيفي			يعد	يوصي			يعتمد			
2	تقويم أداء المدير التنفيذي								يعد	يعتمد	
3	تقويم أداء الموظفين في كل المستويات الإدارية	يعد			يوصي			يعتمد			
4	إحالة شاغلي الوظائف العليا (المدير التنفيذي) للتحقيق								يعد	يعتمد	ينفذ
5	إحالة مديري الإدارات للتحقيق					يوصي		يعد، يعتمد			ينفذ
6	إحالة مديري الفروع للتحقيق					يعد	يوصي	يعتمد			ينفذ
7	إحالة موظفي الجمعية العلمية للتحقيق	يعد					يوصي	يعتمد			ينفذ



التاريخ:

الرقم:

المشروعات:

الجمعية العلمية السعودية
لتطوير القطاع غير الربحي
Saudi Scientific Association For
Nonprofit Sector Development



8	اعتماد الإجراءات التأديبية وتوصيات لجنة تأديب المخالفين	يعد	يوصي	يعتمد			
9	تخفيف الجزاء المقرر على العقوبة أو إلغاؤها	يعد	يوصي	يعتمد			
10	تشكيل لجنة التحقيق والتأديب	يعد	يوصي	يعتمد			
11	الإنذار الخطي الأول والثاني	يعد	يوصي	يعتمد			
12	الإنذار النهائي	يعد	يوصي	يعتمد			
13	الحسم من الموظف دون إنذاره خطياً	يعد	يوصي	يعتمد			
14	فرض العقوبات	يعد	يوصي	يعتمد			
15	محو العقوبة التأديبية	يعد	يوصي	يعتمد			

الباب السادس: صلاحيات الاتصال المؤسسي

الاتصال الداخلي:

رقم الصلاحية	الصلاحيات	رئيس مركز الاتصال المؤسسي	مدير الإدارة المختصة	المدير التنفيذي
1	جمع أموال من منسوبي الجمعية العلمية لصالح فرد أو هيئة أو توزيع منشورات على منسوبيها أو الاشتراك في تنظيم اجتماعات عامة داخل مكان العمل أو جمع توقيعات	يعد	يوصي	يعتمد
2	اعتماد النشر في لوحة إعلانات الجمعية العلمية أو الوسائط الإلكترونية	يعد		يعتمد
3	إقامة حفلات تكريم الموظفين واختيارهم	يعد	يوصي	يعتمد

الاتصال الخارجي:

رقم الصلاحية	الصلاحيات	رئيس مركز الاتصال المؤسسي	المدير التنفيذي	رئيس مجلس الإدارة
1	مخاطبة المقام السامي وسموولي العهد وأصحاب السمو الملكي والمعال	يعد	يوصي	يعتمد
2	مخاطبة المسؤولين في الجهات الحكومية وغير الحكومية	يعد	يعتمد	
3	التصريح لوسائل الإعلام	يعد	يعتمد	

اعتماد مجلس الإدارة:

اعتمد مجلس إدارة الجمعية العلمية السعودية لتطوير القطاع غير الربحي في الاجتماع (الثالث) في دورته (الأولى) سياسة مصفوفة الصلاحيات والمسؤوليات بين مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية للجمعية في يوم الأربعاء بتاريخ 1446/06/03 هـ الموافق 2024/12/04 م، وتحل هذه السياسة محل جميع السياسات الموضوعة سابقاً.



سياسة مصفوفة الصلاحيات والمسؤوليات بين مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية في الجمعية العلمية السعودية لتطوير القطاع غير الربحي



+96655 471 7115



ansd@uoh.edu.sa



www.ansd.org.sa