

التاريخ:

الرقم:

المشروعات:

الجمعية العلمية السعودية
لتطوير القطاع غير الربحي
Saudi Scientific Association For
Nonprofit Sector Development



سياسة إدارة المتطوعين

في

الجمعية العلمية السعودية لتطوير القطاع غير الربحي



سياسة إدارة المتطوعين في الجمعية العلمية السعودية لتطوير القطاع غير الربحي



+96655 471 7115



ansd@uoh.edu.sa



www.ansd.org.sa

التاريخ:

الرقم:

المشروعات:

الجمعية العلمية السعودية
لتطوير القطاع غير الربحي
Saudi Scientific Association For
Nonprofit Sector Development



المحتويات

3	مقدمة:
3	النطاق:
3	أنواع التطوع:
3	أساليب التطوع:
4	حقوق المتطوع:
4	واجبات المتطوع:
5	التطبيق:
5	اعتماد مجلس الإدارة:



مقدمة:

يتمثل الغرض من هذه السياسة في تحديد وتوضيح سياسات التطوع التي من شأنها تنظيم علاقة الجمعية بالمتطوعين بها، وذلك عن طريق تحديد وتوضيح واجبات وحقوق كلا الطرفين.

النطاق:

تحدد هذه السياسة المسؤوليات العامة لعملية التطوع والمسؤوليات المحددة للأطراف في ذلك.

أنواع التطوع:

تنقسم أنواع التطوع إلى نوعين هما:

أولاً: تطوع دائم: وهو أن يكون المتطوع عاملاً بشكل مستمر.

ثانياً: تطوع مؤقت: وهو أن يكون التطوع إما:

- لفترة زمنية محددة أو لفترات زمنية متقطعة حسب الحاجة.
- لنشاط محدد ومعين فقط أو لجملة فعاليات محددة.

أساليب التطوع:

توجد ثلاثة أساليب للتطوع، هي:

- التطوع المستمر: كامل الوقت اليومي.
- التطوع الجزئي: جزء من الوقت، حسب الاتفاق بين الجمعية والمتطوع.
- التطوع المشروط: حسب الشروط المتفق عليها بين الجمعية والمتطوع.



حقوق المتطوع:

يتمتع المتطوع بكافة الحقوق التي تحفظ كرامته، وتيسر له العمل التطوعي، وله من الحقوق على وجه الخصوص ما يلي:

1. التعامل معه باحترام وثقة وشفافية.
2. إطلاع بطريقتة مهنية وواضحة على مناخ الجمعية وتنظيماتها والمعلومات الضرورية للقيام بمهامه.
3. مساعدته على إبراز قدراته ومواهبه.
4. إدماجه في العمل، والعمل على توظيف طاقاته وقدراته للاستفادة منها بأكبر قدر.
5. تقديم التوجيه والتدريب للمتطوع ليتمكن من القيام بالمهام المنوطة به بكفاءة وفاعلية.
6. عدم الالتزام بأي حقوق مالية سوى ما يترتب من مصروفات لازمة لتسيير الأعمال؛ مثل: "تذاكر سفر أو مصروفات نثرية".

واجبات المتطوع:

يلزم المتطوع بما يلي:

1. الالتزام بالقوانين واللوائح التي تحددها الجمعية.
2. المحافظة على سرية المعلومات في الجمعية والتي يطلع عليها بحكم علاقة التطوع لدى الجمعية.
3. المحافظة على الأدوات العمل التي بحوزته، وعلى موارد الجمعية.
4. إظهار التعاون والمبادرة والاستعداد للعمل التطوعي، والعمل ضمن فريق واحد.
5. الالتزام بالعمل التطوعي.
6. الالتزام بأخلاقيات المهنة والتعامل معها بمثابة العمل الرسمي له.
7. المشاركة في الأنشطة والفعاليات التطوعية.
8. حسن التعامل مع الآخرين.
9. عدم المطالبة بأي مستحقات مالية نتيجة الأعمال التطوعية.
10. القيام بالعمل المنوط به على أكمل وجه، وتقبل توجيهات المسؤولين في الجمعية.
11. عدم استغلال موقعه لتحقيق منفعة شخصية أو أهداف أخرى.

التاريخ:

الرقم:

المشروعات:

الجمعية العلمية السعودية
لتطوير القطاع غير الربحي
Saudi Scientific Association For
Nonprofit Sector Development



التطبيق:

تطبق هذه السياسة ضمن أنشطة الجمعية، وعلى جميع الأفراد الذين يتولون عملية التطوع الالتزام بما ورد فيها، ويشجع أولئك الذين يُستخدمون في عملية التطوع على توقيع مدونة القواعد الأخلاقية والسلوك المهني.

اعتماد مجلس الإدارة:

اعتمد مجلس إدارة الجمعية العلمية السعودية لتطوير القطاع غير الربحي في الاجتماع (الثالث) في دورته (الأولى) سياسة إدارة المتطوعين للجمعية في يوم الأربعاء بتاريخ 1446/06/03 هـ الموافق 2024/12/04 م، وتحل هذه السياسة محل جميع السياسات الموضوعة سابقاً.



سياسة إدارة المتطوعين في الجمعية العلمية السعودية لتطوير القطاع غير الربحي



+96655 471 7115



ansd@uoh.edu.sa



www.ansd.org.sa